

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Голова Вченої ради

(протокол № 7 від «31» 05 2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 3 вересня 2024 р.

Ректор Анатолій ЦЬОСЬ

наказ № 2233 від «31» 05 2024 р.



ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

(із внесеними змінами та доповненнями)

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

(протокол № 17 від «29» 08 2024 р.)

Ректор Анатолій ЦЬОСЬ

наказ № 302 -з від «29» 08 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор, керівник робочої групи;
2. Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми на першому (бакалаврському) рівні;
3. Скорук О. В. – кандидат економічних наук, доцент;
4. Грудзевич Ю. І. – кандидат економічних наук, доцент;
5. Бляхарчук М. О. – головний бухгалтер ТОВ «Побутінвест», кандидат економічних наук;
6. Поляк К. – здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол № 8 від 24 квітня 2024 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол № 8 від 24 квітня 2024 р.) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 7 від 31.05.2024 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 28.03.2024 р., та Положенням про розроблення, моніторинг, перегляд та закриття ОП від 24 грудня 2020 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, загальний строк навчання – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Ступінь фахового молодшого бакалавра
Мови викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Денна https://vnu.edu.ua/uk/all-educations/oblik-i-opodatкування-na-osnovi-fakhovoho-molodshoho-bakalavra-plan-zatv-2024-r Заочна https://vnu.edu.ua/uk/all-educations/oblik-i-opodatкування-na-osnovi-fakhovoho-molodshoho-bakalavra-plan-zatv-2024-r-0
2. Мета освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та підготувати здобувачів освіти для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.

	Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку і оподаткування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)). Особливістю програми є вивчення дисциплін, які дозволять випускникам отримати необхідні знання та вміння, і бути затребуваними фахівцями на ринку праці. Актуальним є вивчення обліку податку на додану вартість, зокрема в умовах надзвичайного стану, вітчизняних програмних продуктів для ведення обліку і подання звітності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010 випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади: ІІІ. Фахівці 3433 Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекційних та практичних занять, на яких відбувається постановка і розв'язування проблем, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи, виробничі та навчальні практики. Тренінги (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові атаки, тренінги з продажу та

	маркетингу), самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт).
Оцінювання	Поточний контроль, письмові та усні заліки, екзамени (у т.ч. у формі комп'ютерного тестування), курсові роботи, захист практик, атестаційний екзамен. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за 100 – бальною шкалою з переведенням в лінгвістичну шкалу здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. <i>Загальні компетенції внесені до деяких стандартів вищої освіти (Наказ МОН України № 842 від 13.06. 2024 р., п.29., https://surl.li/njjfku)</i> ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7. Програмні результати навчання	
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм	

господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності бакалавра, мають наукові ступені та/або вчені звання.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес забезпечений наявністю навчальних корпусів з облаштованими аудиторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з необхідним мультимедійним обладнанням; комп'ютерних класів з прикладними комп'ютерними програмами; бібліотеки; читальних залів; точок бездротового доступу до мережі «Інтернет»; гуртожитків; пунктів громадського харчування; спортивного комплексу; бази практик – табору «Гарт» (о.

		Світязь), мовних центрів; Центру культури та дозвілля; коворкінг-центру «А-В HUB» тощо. Здобувачі ОПП мають вільний та безпечний доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів та інфраструктури з метою забезпечення досягнення результатів навчання.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	та	Усі освітні компоненти навчального плану забезпечені навчально-методичними матеріалами. Університет має укладені договори з базами практик. Доступ здобувачів до інформаційного та навчально-методичного забезпечення за ОПП є безкоштовним. Основними джерелами інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми є: офіційна інтернет-сторінка https://vnu.edu.ua; мережа Інтернет; наукова бібліотека; середовище для дистанційного навчання Moodle, Office 365: навчальні плани; силабуси; навчально-методичні комплекси дисциплін; методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи тощо. Наявна бібліотека загальною площею 6790,3 м², з яких читальні зали – 1835,7 м², на 652 місця та загальним фондом понад 845 тисяч примірників. Читальні зали є зоною Wi-Fi. Перелік фахових періодичних видань – 10, електронних фахових – 6, функціонує університетський електронний репозитарій. Електронний каталог бібліотеки містить понад 526 тисяч записів і доступний онлайн в режимі 24/7. Для навчальних цілей в університеті використовуються 22 комп'ютерні лабораторії Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування загальною площею 939,3 м². Усі комп'ютери центру (293 одиниці) об'єднані в корпоративну мережу з підключенням до глобальної мережі Internet. Парк комп'ютерної техніки університету налічує понад 1200 одиниць. Викорисовується сучасне програмне забезпечення Google Class, Meet, Zoom, MS Windows, MS Office, Teams.
9. Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	Проходження стажування науково-педагогічним персоналом та підвищення їх кваліфікації створюють можливості для забезпечення викладання дисциплін за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна мобільність	кредитна	Термін навчання здобувачів передбачає можливості академічної мобільності здобувачів через проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантових програм. На підставі укладених угод Волинського національного університету імені Лесі Українки про міжнародну академічну мобільність: 1. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки

	(м. Луцьк); 2. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами, подвійне дипломування, взаємний обмін викладачами у якості гостьових професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін з Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохово (м. Ченстохова, Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту або мають рівень вищої освіти Молодший бакалавр (ОКР Молодший спеціаліст), можуть навчатись на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування. При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську мову на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Розподіл змісту освітньо-професійної програми Облік і оподаткування за циклами

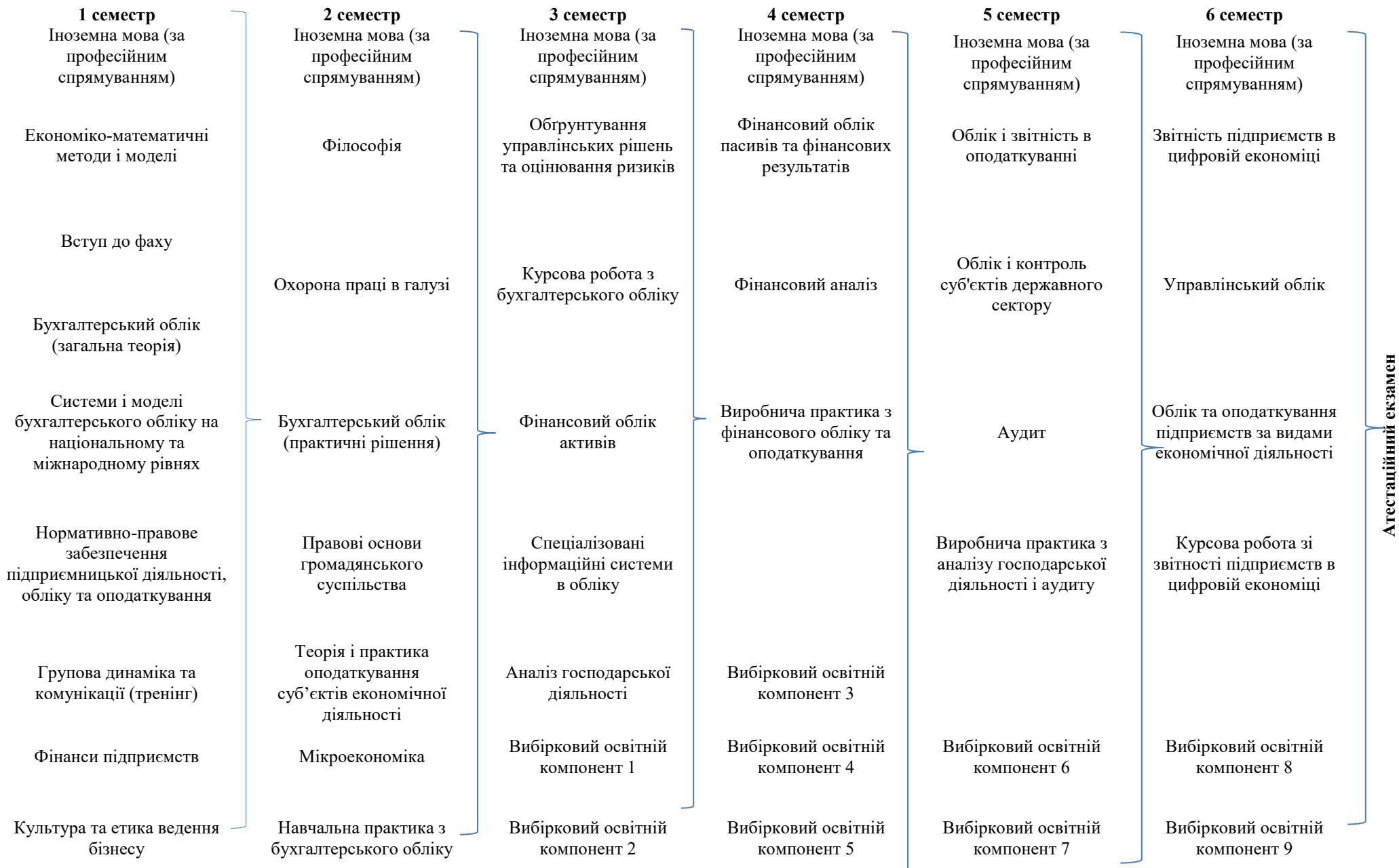
№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь строк навчання
1	Цикл загальної підготовки	30/22,22	-	30/16,67
2	Цикл професійної підготовки	105/77,78	-	105/58,33
3	Цикл вибіркових дисциплін	-	45/25,00	45/25,00
Всього за весь термін навчання		135/75,00	45/25,00	180/100

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Код ОК	Компоненти освітньої програми (освітні компоненти, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8/240	залік, екзамен
ОК 2	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	3/90	залік
ОК 3	Економіко-математичні методи і моделі	3/90	залік
ОК 4	Вступ до фаху	3/90	залік
ОК 5	Філософія	3/90	залік
ОК 6	Охорона праці в галузі	3/90	залік
ОК 7	Правові основи громадянського суспільства	3/90	залік
ОК 8	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4/120	екзамен
Всього за циклом		30/900	Е-3, 3-7
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 9	Культура та етика ведення бізнесу	5/150	екзамен
ОК10	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	4/120	екзамен
ОК 11	Нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності, обліку та оподаткування	4/120	екзамен
ОК 12	Фінанси підприємств	4/120	екзамен
ОК 13	Системи і моделі бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях	4/120	екзамен
ОК 14	Мікроекономіка	4,5/135	екзамен
ОК 15	Бухгалтерський облік (практичні рішення)	4/120	екзамен
ОК 16	Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності	5/150	екзамен
ОК 17	Курсова робота з бухгалтерського обліку	2/60	залік
ОК 18	Фінансовий облік активів	5/150	екзамен
ОК 19	Спеціалізовані інформаційні системи в обліку	4/120	екзамен

ОК 20	Аналіз господарської діяльності	4/120	екзамен
ОК 21	Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів	5/150	екзамен
ОК 22	Фінансовий аналіз	4/120	екзамен
ОК 23	Облік і звітність в оподаткуванні	4/120	екзамен
ОК 24	Облік і контроль суб'єктів державного сектору	4/120	екзамен
ОК 25	Аудит	4/120	екзамен
ОК 26	Звітність підприємств в цифровій економіці	5/150	екзамен
ОК 27	Управлінський облік	4/120	екзамен
ОК 28	Облік та оподаткування підприємств за видами економічної діяльності	4/120	екзамен
ОК 29	Курсова робота зі звітності підприємств в цифровій економіці	2/60	залік
ОК 30	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	6/180	залік
ОК 31	Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування	4,5/135	залік
ОК 32	Виробнича практика з аналізу господарської діяльності і аудиту	9/270	залік
ОК 33	Атестаційний екзамен	1/30	екзамен
Всього за циклом		105/3150	Е-19, 3-5
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180/5400	
3. Цикл вибірових освітніх компонентів			
ВОК 1	Вибірковий освітній компонент 1.	5/150	залік
ВОК 2	Вибірковий освітній компонент 2.	5/150	залік
ВОК 3	Вибірковий освітній компонент 3.	5/150	залік
ВОК 4	Вибірковий освітній компонент 4.	5/150	залік
ВОК 5	Вибірковий освітній компонент 5.	5/150	залік
ВОК 6	Вибірковий освітній компонент 6.	5/150	залік
ВОК 7	Вибірковий освітній компонент 7.	5/150	залік
ВОК 8	Вибірковий освітній компонент 8.	5/150	залік
ВОК 9	Вибірковий освітній компонент 9.	5/150	залік
Всього за циклом		45/1350	Е-0, 3-9
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180/5400	Е-22, 3-21

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Облік і оподаткування



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випусників освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестаційний кваліфікаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом зі спеціальності та освітньою програмою.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТЕЙ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

З урахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійна програма містить компетентності, що визначають специфіку підготовки бакалаврів та результати навчання, які виражають що саме здобувач освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК. В таблиці 2 показана відповідність програмних результатів навчання та компетентностей.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам
НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК01		Ум1	К1	АВ3
ЗК02	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК03			К1, К2	АВ1
ЗК04		Ум1	К1	АВ1
ЗК05			К2	
ЗК06			К2	
ЗК07			К2	АВ1
ЗК08	Зн2	Ум1		
ЗК09			К1, К2	
ЗК10			К1, К2	АВ3
ЗК11	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК12		Ум1		АВ1
ЗК13		Ум1	К1, К2	
ЗК14			К2	
ЗК15			К2	
ЗК16			К2	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК02	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03	Зн1	Ум1	К1	АВ1
1	2	3	4	5
СК04	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК05	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК06	Зн1, Зн2	Ум1		
СК07	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
СК08	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК09	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК10	Зн1, Зн2			АВ1
СК11	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ)
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ
ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

№ з/п ОК	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
ОК 1											+
ОК 2											+
ОК 3											+
ОК 4											+
ОК 5			+			+					
ОК 6											
ОК 7											
ОК 8			+	+							
ОК 9								+	+	+	
ОК 10	+										
ОК 11	+	+		+	+		+				+
ОК 12										+	+
ОК 13										+	+
ОК 14	+										
ОК 14	+										
ОК 15			+	+							
ОК 16	+										
ОК 17			+	+							
ОК 18				+				+	+		
ОК 19		+	+	+				+	+		+
ОК 20	+										
ОК 21		+	+	+				+	+		+
ОК 22		+	+	+						+	+
ОК 23		+	+	+						+	
ОК 24							+		+		
ОК 25		+	+	+						+	
ОК 26	+	+			+						
ОК 27		+	+	+	+		+	+		+	+
ОК 28			+		+						
ОК 29	+			+	+		+		+	+	
ОК 30			+					+			
ОК 31			+	+							
ОК 32							+				+
ОК 33			+								

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ
ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

№ з/п ОК	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23
ОК 1																	+				+	+	
ОК 2																+							
ОК 3																+							
ОК 4																	+						+
ОК 5					+							+											
ОК 6																			+				+
ОК 7																						+	
ОК 8			+			+																	
ОК 9								+															
ОК 10	+																						
ОК 11	+	+		+		+						+			+								
ОК 12															+		+					+	
ОК 13																	+			+			
ОК 14								+							+		+			+			
ОК 14								+			+		+										
ОК 15		+	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 16							+																
ОК 17		+	+																				
ОК 18				+	+		+																
ОК 19				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 20															+								
ОК 21				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 22		+	+		+													+			+		
ОК 23		+	+		+													+			+		
ОК 24										+			+										
ОК 25		+	+		+													+			+		
ОК 26	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+						+		
ОК 27		+	+	+	+	+		+	+		+				+	+	+			+	+	+	+
ОК 28				+				+															
ОК 29		+				+			+	+	+			+	+		+		+				
ОК 30				+	+		+																
ОК 31		+	+	+	+	+	+																
ОК 32						+				+													
ОК 33				+																			

Гарант освітньо-
професійної
програми



Анна САФАРОВА